

## Prise en main rapide de votre interface WEBAS :

### 1) Accéder à votre interface WEBAS :

Aller sur le lien fourni depuis votre navigateur (saisir l'adresse dans la barre de votre navigateur et non pas dans un casier de recherche du type Google, ou autre...) puis saisir le mot de passe administrateur fourni.



### 2) Comprendre le fonctionnement de l'interface :

Des didacticiels vidéo sont disponibles sur notre site internet pour la prise en main des fonctionnalités principales : <http://www.2gweb.fr>

Se rendre à la rubrique « Interface WEBAS/Didacticiels vidéos ».

Des rubriques d'aides (1) sont également disponibles sur chaque page en cliquant sur



### 3) Utiliser les assistants pour paramétrer votre interface :

Pour paramétrer votre interface, vous pouvez utiliser les assistants (2) en cliquant sur :

Vous pourrez à l'aide de ces assistants être guidé tout au long de la procédure de paramétrage. Il faudra respecter l'ordre de déroulement de ces derniers, et vous pourrez y revenir autant de fois que nécessaire.



### 4) Visualiser vos créneaux dans l'interface WEBAS :

A l'issue d'un premier paramétrage, vous devriez pouvoir visualiser vos créneaux d'activités (3) dans le tableau de la page d'accueil :

Gymnastique Artistique F minime GAF					
Ordre	Activités	Créneaux (jour, horaire, ...)	Nb places	Quota attente	SUR LE SITE
1	GAF	1 seance	50 0%	4	✓ STOP
2	GAF	2 seances	50 0%	4	✓ STOP
3	GAF	3 seances	12 0%	4	✓ STOP

### 5) Faire une première inscription en ligne :

Après avoir créé des créneaux dans votre interface, vous pourrez tester une inscription en ligne, pour cela saisissez l'adresse internet fournie pour les inscriptions adhérents ou cliquez sur l'icône (4) de votre interface. Ensuite, remplissez le formulaire d'inscription.



## 6) Visualiser votre inscription dans l'interface WEBAS :

En retournant dans votre interface WEBAS, vous visualiserez les inscriptions dans le tableau de la page d'accueil (5). Pour se rendre sur une fiche d'adhérent, cliquez sur le nombre, puis cliquez sur le nom dans la liste qui apparaît, puis reportez vous au chapitre 8) fiche de l'adhérent.

SUR LE SITE	INSCRIPTIONS			
	Total	Définitives	Non définitives	Liste attente
✓ STOP 1	1	0	1	0
✓ STOP 0	0	0	0	0
✓ STOP 0	0	0	0	0

NOM OU PRENOM :

RECHERCHE

Il est aussi possible de saisir tout ou partie du nom, du prénom, de l'adresse mail de l'adhérent dans le casier de recherche (6) de la page d'accueil puis de cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.

## 7) Explorer les fonctionnalités multiples de WEBAS :



(7) Construisez vos listes d'adhérents entièrement personnalisables.



(8) Envoyez des E-mails et des SMS ciblés et personnalisés.



(9) Gérez votre comptabilité et vos cotisations d'adhérents.



(10) Créez votre site internet, gérez votre boutique, gérez vos cartes d'adhérents, visualisez vos statistiques.



(11) Ouvrez ou fermez l'accès à vos formulaires d'inscription en un click.



(12) Gérez vos multiples utilisateurs en leur attribuant un « Profil » et un code d'accès.



(13) Gérez vos prises de licences en lien avec votre fédération.



(14) Accédez aux paramètres avancés de votre interface pour ajuster finement vos réglages.



(15) Accéder à vos listes en « PDF », accéder à tous vos exports, gérer vos listes de présences des adhérents par créneau.



(16) Accéder à vos multiples interfaces, ou à vos archives.



(17) Accéder aux modes disponibles : gestions des adhérents, gestion des encadrants, gestion des événements.



(18) Visualiser rapidement les saisies réalisées depuis l' « espace membre ».



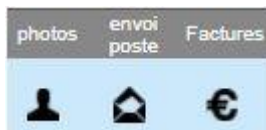
(19) Accéder rapidement à des pages importantes pour votre gestion.



(20) Accéder rapidement à votre site internet et au formulaire d'inscription.



(21) Télécharger des exports en PDF de listes automatiques.



(22) Visualisez des listes automatiques pour les photos, les envois par la poste et les factures.



(23) Télécharger des exports en CSV de vos bases de données (format EXCEL).



(24) Gérer vos listes de présences en ligne pour chaque créneau

### 8) Modifier les données de la fiche de l'adhérent :

Une fois dans la fiche de l'adhérent, visualisez les données enregistrées, et adaptez l'affichage en fonction de vos besoins en ouvrant ou fermant les blocs de données à l'aide des boutons « Masquer » et « Afficher » (1).



A chaque modification d'un champ, ne pas oublier de « Valider » (2) la fiche avant de revenir à la page d'Accueil (3) :



Pour démarrer, un assistant (4) « fiche adhérent » est à votre disposition pour remplir la fiche de l'adhérent (en haut de la page, à droite de votre logo).

### 9) Explorer les fonctionnalités multiples de la fiche d'adhérent :



(5) Saisir la photo de l'adhérent depuis une image ou votre webcam.



(6) Envoyer en un click des E-mails pour confirmer les inscriptions, les paiements, pour relancer un dossier, pour envoyer une facture, ...



(7) Mémoriser et revenir en un click sur un affichage personnalisé de la fiche de l'adhérent.



(8) Naviguer dans les fiches d'adhérents

La liste des fonctionnalités de WEBAS n'est évidemment pas exhaustive, et en fonction de votre besoin vous y trouverez sûrement ce qui vous convient pour gérer votre association de manière optimale.

Nous restons à votre écoute et à votre disposition pour répondre à vos interrogations de préférence par e-mail : [infos@2gweb.fr](mailto:infos@2gweb.fr)

Page d'accueil de l'interface WEBAS :

Choix de l'AS : ASBGR 2015 17

Choix inscriptions : CRENEAUX 16

Assistants 2

1

Lundi 25 Mars 2018

WEBAS CLASSIC 40 : 40 créneaux.  
Utilisateur : Administrateur

LIENS

3

20

ADHERENTS

18

6

7

GESTION

8

9

10

OPTIONS

14

ACCES INSCRIPTIONS

11

DIVERS

12

13

3 INSCRIPTIONS MEMBRES - 2015 15

Ordre	Activité	Créneaux (jour, horaire, ...)	Nb places	Quota attende	SUR LE SITE	INSCRIPTIONS				LISTES				Fiches divers		Fiches excel			
						Total	Définitives	Non définitives	Liste attende	Prochaines	Générales	Téléphone	D'Appel	Decors	photos	envel poste	Facture	Inscrits	définites
1	Baby Gym 3 ans petite section	samedi 10h15 11h00	12	08	0	1	0	1	0										
2	Baby Gym 4 ans moyenne section	samedi 11h00 11h45	12	08	0	0	0	0	0										
3	Eveil 5 ans grande section	samedi 11h45 12h45	12	08	0	0	0	0	0										
4	Evolugym 6 et 7 ans CP CE1	mercredi 12h30 13h30 et samedi 13h00 14h00	12	08	-	0	0	0	0										
3	Poussines A	COMPLETER	12	08	0	0	0	0	0										
9	Coupe Formation GR	mercredi 13h30 15h00	12	08	0	0	0	0	0										
Tous les créneaux			48			0	0	0	0										
Total (inscriptions / Adhérents)			524			1 / 1	0 / 0	1 / 1											

LIENS DIVERS

19



<http://www.2gweb.fr> - mail : [infos@2gweb.fr](mailto:infos@2gweb.fr)

### Fiche de l'adhérent de l'interface WEBAS :

The screenshot shows the WEBAS member management interface with several sections and numbered callouts:

- Top Bar:** Navigation buttons for validation (VALIDER), deletion (EFFACER), and removal (SUPPRIMER) are marked with a pink circle **2**. A central logo is present. Assistant buttons (ASSISTANTS) are marked with a pink circle **4**. Help (AIDE), Previous (PRECEDENT), and Home (ACCUEIL) buttons are marked with a pink circle **3**.
- ADHERENT Section:** Contains fields for Name (TEST 2GWEB), First Name (Test), Birth Date (15/03/2018), Sex (Garçon/ fille), Level (dropdown), and Establishment (2gweb). It includes buttons for 'Saisir photo' (5) and 'Capture webcam'. At the bottom are buttons for 'Générer', 'Visualiser', 'Modifier et envoyer' (6), and 'Envoyer'.
- Affichage Section:** Shows 'Affichage : Tout afficher' with buttons for 'Tout afficher' (7), 'Default', 'Err Default', 'N°1', 'Err N°1', 'N°2', and 'Err N°2'. A 'Tout masquer' button is also present.
- RECHERCHE Section:** Shows search criteria: 'N° liste : 3 sur 1', 'Nom ou Prénom' (8), and 'N° Adhérent : 1'.
- INSCRIPTION Section:** Shows 'Type de membre : Membre actf' (1), 'Inscription : [checked] Date : 26/03/2018', 'Définitive : [unchecked]', and 'Mode : Par le site'. It includes buttons for 'Visualiser' (6), 'Modifier et envoyer', and 'Envoyer'.
- CRENEAUX (1) GROUPE LOISIRS Section:** Lists activities:
  - Créneau N1: samedi 10h15 11h00, Activité: Baby Gym 3 ans petite section, Activité FFG: OPTBBG, Niveau: dropdown, Liste attente: Non - Pas placé en liste d'attente, Tarif: 195€, Infos: dropdown.
  - Créneau N2: samedi 11h00 11h45, Activité: Baby Gym 4 ans moyenne section, Activité FFG: OPTBBG, Niveau: dropdown, Liste attente: Non - Pas placé en liste d'attente, Tarif: 195€, Infos: dropdown.
  - Créneau N3: samedi 11h45 12h45, Activité: Eveil 5 ans grande section, Activité FFG: OPTBBG, Niveau: dropdown.
- CONTACT Section:** Fields for Name and First Name with a 'Masquer' button.
- DOSSIER Section:** Includes a 'Fiche inscription' checkbox and document icons.