



Abonnement interface 2GWEB AS



L'interface  est un outil qui est constitué :

- 1) Une partie "inscription en ligne", permettant aux adhérents de s'inscrire directement sur internet par l'intermédiaire d'un formulaire accessible sur une adresse internet du type <http://www.votreAS.fr>
- 2) Une partie "administration", permettant aux administrateurs de suivre les inscriptions en temps réel. Les administrateurs peuvent gérer l'AS par internet grâce à l'interface « type ». Cette interface peut être accessible à une adresse du type : <http://admin.votreAS.fr>

Pré-requis :

Vous devez posséder un ordinateur relié à internet pour accéder à l'interface d'inscription et de gestion de vos membres. Toutes les actions que vous mènerez passeront par internet.

L'abonnement à l'interface vous permet :

Cet abonnement permet dès la première année d'alléger l'étape des inscriptions à votre association puis dans le courant de l'année de simplifier la communication électronique avec vos adhérents. Il ne vous dispense pas de certaines étapes de communication incontournables (diffusion de plaquettes d'information, encaissement des cotisations ... etc...), mais les simplifie.

Les années suivantes, la base de données vous permet de diffuser vos informations d'inscription ou autres, par le biais de courriers électroniques en un simple clic. Ceci vous permet de donner des priorités à vos anciens adhérents qui reçoivent le courrier avant les autres ou de spécifier par créneaux vos informations.

Votre abonnement à l'interface  vous rendra les services suivants :

- 1) Inscription de l'ensemble des adhérents de votre association **sans avoir à saisir** leurs références complètes. Inscription aux événements de votre association (en option)
- 2) **Possibilité d'inscription 24h/24h** pour vos adhérents.
- 3) **Création d'une base de données** qui vous appartient et qui vous permet de mieux gérer votre communication et votre administration.
- 4) Edition des **listes d'appel, listes d'inscription, de dossiers incomplets et autres automatiquement.**
- 5) **Créer des listes très simplement** avec les critères de votre choix, et les imprimer.
- 6) Créer un fichier d'export d'une **liste de licences de façon automatique**
- 7) Inscription et communication avec les enseignants et animateurs de votre association.
- 8) Possibilité d'importer votre liste actuelle d'adhérents dans la base (confiez nous votre liste sous fichier « Excel » et nous mettrons en place votre base initiale...)

Si votre adhérent ne possède pas internet, vous pouvez lui mettre à disposition un ou plusieurs ordinateurs connectés pour réaliser son inscription en direct. (Exemple : salle informatique d'une école)

- 9) Exportation simple et rapide de tous vos fichiers.
- 10) Possibilité de paiement en ligne des cotisations (en option)
- 11) Communication par e-mail et SMS ciblés
- 12) Boutique en ligne intégrée
- 13) Site internet basique intégré
- 14) Module d'inscription à des actions de l'association (en option)
- 15) Module de réservation d'installation et calendrier évènementiel.
- 16) Extranet intégré permettant le dépôt post-inscription de documents concernant l'adhérent.

Adaptation et prise en mains facile de l'interface :

Nous avons souhaité faciliter la gestion de votre association, en concevant un produit dont l'utilisation quotidienne est simple, conviviale et adaptée à votre structure. Vous serez assisté en permanence grâce à deux systèmes :

- 1) Un **paramétrage initial** pour adapter votre interface à vos besoins (assistant de configuration)

Le paramétrage initial de votre interface est effectué par le biais de plusieurs formulaires simples que vous remplirez sur internet. Les formulaires sont conçus pour que vous ne ratiez aucune étape de l'adaptation de votre produit à vos besoins et à ceux de votre association. Les paramètres initiaux correspondent aux différentes activités de votre association, leurs créneaux horaires, leurs tarifs... etc ... Le paramétrage est conçu pour qu'à la suite de celui-ci, votre interface fonctionne au plus prêt de la forme de votre association.

- 2) Une **assistance permanente** :

En passant sur chaque bouton de l'interface d'administration, un message d'aide vous indique à quoi sert celui-ci. Ce message facilitera la prise en mains de toutes les fonctions principales. Sur chaque page un bouton « aide » vous explique les différentes fonctionnalités de cette dernière.

Les avantages de l'interface :

Vous pouvez travailler à **plusieurs personnes** en même temps sur l'interface.

Toutes vos listes **se remplissent automatiquement** et sans erreur. Vous n'avez plus qu'à les imprimer.

Les fiches adhérents sont consultables et modifiables à tout moment. (Exemple : si un adhérent veut changer d'activité ou de créneau, vous modifiez sa fiche dans la base de données et votre liste d'appel s'en trouve automatiquement modifiée. Vous pouvez consulter l'historique de votre adhérent au regard de votre association.)

Vous pouvez travailler sur l'interface d'inscription et de gestion à partir de n'importe quel ordinateur, au bureau ou à la maison, dès l'instant où vous avez une connexion internet.

L'interface vous permet d'envoyer des e-mails et des SMS à tous vos adhérents sans passer par votre gestionnaire de courriel habituel.

Vous pouvez **cibler l'envoi de courrier électronique et vos SMS** en fonction de chaque activité ou pour la totalité de vos adhérents. (Exemple : envoyer un e-mail ou SMS d'annulation de la séance du lendemain dans l'activité X, ou informer l'ensemble de vos adhérents de la programmation d'une fête de fin d'année en un simple clic, ...etc....)

La **procédure** d'inscription de vos adhérents est **simplifiée dès la deuxième année**. Un adhérent déjà référencé dans la base de données, n'a besoin que de confirmer les données enregistrées l'année passée ou de les rectifier le cas échéant. Vous pouvez laisser une priorité aux anciens membres de votre structure pendant un temps donné. A ce moment, seuls les anciens adhérents pourront s'inscrire à votre association.

Les deux étapes de fonctionnement de l'inscription d'un adhérent :

Vous pouvez à tout moment stopper l'inscription à une ou plusieurs activités ou stopper l'ensemble des inscriptions.

Etape 1 :

Chaque adhérent de votre association saisit ses coordonnées complètes en suivant la procédure d'inscription à l'adresse que vous lui avez indiquée (nous la définissons ensemble). **L'adhérent reçoit automatiquement un mail de confirmation de préinscription** lorsqu'il termine complètement sa demande dans les minutes qui suivent son inscription. Vous recevez également dans le même temps un mail vous indiquant qu'un adhérent vient de s'inscrire. Votre base de données commence à se remplir et vos listes d'appel par activité aussi.

Etape 2 :

L'adhérent confirme son inscription par le règlement de sa cotisation. Vous cochez le montant de son ou ses règlements. Lors du règlement complet de sa cotisation, vous lui **confirmez son inscription définitive par un simple clic entraînant l'envoi d'un mail automatique** (qui sert aussi de reçu).

Gestion des adhérents :

La gestion de votre association peut se faire soit à partir de la fiche individuel de l'adhérent, soit à partir de la liste de l'ensemble de vos membres. Vous pourrez ainsi cocher dans la liste complète de votre association tous les adhérents ayant remis leur certificat médical. Toute autre pièce se rapportant aux dossiers administratifs peut être cochée à partir de cette liste.

Utilisateurs :

Grace a un code, vous pourrez définir à quoi ont accès les différents utilisateurs de votre interface. (Un animateur n'aura accès qu'aux listes d'appel mais pas à la comptabilité de l'association par exemple). Vous pourrez définir chaque profil en fonction de vos besoins.

Gestion des listes d'appel :

Vous **imprimez vos listes d'appel par activité** qui sont formatées pour une année scolaire. Vous avez également la possibilité en un simple clic d'ouvrir un classeur « Excel » avec votre liste intégrée pour tout autre usage (exportation facilitée).

Vous pouvez créer tous types de listes en fonction de vos besoins et les imprimer (exemple : listes des adhérents non licenciés).

Dans la version V1.5 à venir, appel en ligne intégré par créneau.

Comptabilité :

Une comptabilité adaptée à tous les types d'association est intégrée. Elle va de la plus simple à la plus élaborée. C'est à vous de choisir le mode qui vous conviendra. Ainsi vos bilans annuels, vos remises de chèque seront automatiques.

Statistiques :

Les statistiques de répartition et d'évolution de votre association sont automatiques. Ils donnent une très bonne idée de la composition de votre structure.

Procédure de remboursement :

Si un ou plusieurs de vos adhérents souhaite stopper son adhésion à votre association nous avons mis au point une procédure de remboursement :

Dans la fiche de l'adhérent, il vous suffit de cliquer sur le module « remboursement » pour envoyer un mail de confirmation de remboursement du montant que vous aurez préalablement indiqué. Il ne vous restera plus qu'à lui adresser un courrier accompagné de son chèque de remboursement. Il s'efface alors automatiquement de la liste d'appel mais reste dans la base de données en temps qu'adhérent inactif.

Edition de facture :

Dans la fiche de l'adhérent, vous pourrez éditer des factures pro-format que vous pourrez transmettre par e-mail de façon automatique.

Gestion des listes d'attente :

Vous fixez un nombre d'adhérent pour chaque créneau, ou bien pour l'ensemble des créneaux, et ce nombre atteint, des listes d'attente se mettent automatiquement en place.

Envoi d'e-mail et SMS :

C'est l'un des points forts de cette interface : vous pouvez envoyer un e-mail ou/et des SMS à chacun des adhérents par activité ou à l'ensemble de vos adhérents et ceci de façon automatique.

Une interface e-mail et SMS est directement reliée à votre base de données, ce qui la rend très puissante. Vous sélectionnez le groupe ou la personne de votre choix, vous rédigez votre texte et vous envoyez votre message. Le module e-mail et SMS remplace votre logiciel de messagerie (type Outlook)

Outils accessoires :

Une boutique en ligne (à partir de 20 créneaux).

La création d'actions ponctuelles limitées dans le temps en option (reps du club, inscription à une compétition...)

L'interface ne permet pas :

- De gérer le fonctionnement spécifique de votre association : éditer des feuilles de paye, gérer des compétitions... (Nous développons actuellement un produit qui prendra en compte ces options)

LE PRIX COMPREND :

- L'installation et la mise en place d'un nom de domaine du type : www.votreAS.fr
- L'installation du module WEBAS sur un serveur attaché au nom de domaine
- L'abonnement au module WEBAS pour 1 an, renouvelable chaque année.
- Le suivi et la mise à jour de l'abonnement en cours d'utilisation pendant 1 an

Délai d'installation :

Un délai d'installation est nécessaire et incontournable à la mise en œuvre de l'interface 2GWEB. Ce délai est de dix jours à compter de la commande de l'interface sur notre site : <http://infos.2GWEB.fr>

Contact :

- Stéphane Guyon : 06 63 65 11 47, infos@2gweb.fr
- Régis Gaquière : 06 12 11 90 50, regis@2gweb.fr