



GAGNER DU TEMPS ET JOUER LA CARTE DE LA PERFORMANCE avec l'Interface **WEB AS** !

En quelques clics, **WEB AS** devient

- **VOTRE NOUVEL OUTIL INTRANET PERSONNALISE**

Vos adhérents découvrent

- **VOTRE NOUVEAU SITE INTERNET PERSONNALISE**

⇒ **SON FONCTIONNEMENT EST SIMPLE**

- **Accessible par abonnement sur internet**
- **Compatible avec tous supports informatiques**
- **Utilise votre navigateur habituel**



⇒ **AVANTAGES DE 2GWEB AS**

=>UNE PARTIE ADHERENT
"Inscription en ligne 24h/24h"

AVANTAGES

Plus besoin de faire de la saisie, vos adhérents le font pour vous

- **Les données sont fiables**
- **Les données sont directement exploitables dans WEBAS**

FONCTIONNEMENT

- **Le formulaire** est accessible sur une adresse internet du type <http://www.votreAS.fr>
- **Une procédure simplifiée dès la deuxième année.**
Ils n'auront plus qu'à valider les données déjà remplies ou les modifier si nécessaire.
- Des droits d'**inscription prioritaire** pour les anciens adhérents pourront être donnés pendant un temps déterminé.
- **Dépôt instantané de documents.**
Le souscripteur peut joindre les documents le concernant l'adhérent (certificat médical...)
Sinon, l'administrateur coche dans le listing « adhérents » si les documents demandés ont été remis.

- **Email de confirmation de préinscription envoyé automatiquement.**
Dans les minutes qui suivent son inscription, l'adhérent et l'administrateur reçoivent un email de préinscription.
- **Les fiches « adhérents » consultables et modifiables à tout moment,** en fonction des activités, créneaux...
- **Si votre adhérent ne possède pas internet**
Mettez-lui à disposition un ordinateur lors des inscriptions, ou la bibliothèque municipale, la salle informatique d'une école...

L'inscription en ligne aux évènements de votre association est en option.

=>UNE PARTIE MEMBRE DE L'EQUIPE "Administration"

AVANTAGES

- **suivre les inscriptions en temps réel.**

Accès à chaque membre administrateur à l'interface, accessible grâce à une adresse du type : <http://admin.votreAS.fr>

- **Gérer vos créneaux, horaires, planning.**

WEB A.S. s'adapte à la gestion de vos créneaux en temps réel pour chaque administrateur. (Voir la partie « comment ça marche ? »)

- **Vos listings sont déjà en ligne, prêt à être exportés et imprimés.**

Vous créez et éditez des listes d'appel, listes d'inscription, de dossiers incomplets et autres **automatiquement et sans erreur !**

- **Une gestion des listes d'attente** est possible.

Vous fixez un nombre d'adhérents pour chaque créneau, ou bien pour l'ensemble des créneaux et les listes d'attente se génèrent automatiquement.

- **Une gestion des listes d'appel** est possible.

Formatées pour une année scolaire, vous les **imprimez en 1 clic !**
Une exportation sous excel proposée. Ce type de liste est exhaustif.

- **Vos bases de données stockées en toute sécurité et vos anciens fichiers sont récupérés.**

Elles sont **créer** et **stocker** en toute sécurité dans notre serveur.

2GWEB AS permet aussi de **récupérer vos anciens fichiers** (sous fichier Excel).

Cette base de données vous appartient et permet de **gérer votre communication et votre administration.**

Une gestion de l'exportation de fichiers est simple et rapide, à partir de la fiche individuel de l'adhérent, ou de la liste de l'ensemble de vos membres.

- **Demander les licences et assurances à nos partenaires en 1 clic**

Les licences et les assurances sont **demandées automatiquement** à nos partenaires en un clic ! **Un listing** est automatiquement exporté.

➤ **Gérer les paiements de vos adhérents**

La gestion des paiements des adhérents est **intégrée** et **une relance est automatisée**. Possibilité de **paiement en ligne des cotisations** (en option).

FONCTIONNEMENT

- L'adhérent confirme son inscription par le règlement de sa cotisation.
- Vous cochez le montant de son ou ses règlements.
- Vous lui **confirmez son inscription définitive par un simple clic, entraînant l'envoi d'un mail automatique** (qui sert aussi de reçu).

Une procédure de remboursement est prévue et automatisée.

- Il suffit de cocher « remboursement » pour envoyer **un mail de confirmation** précisant le montant de remboursement que vous aurez préalablement indiqué.
- Il ne vous restera plus qu'à lui adresser **un courrier** accompagné de son **chèque** de remboursement.
- **Sa fiche d'adhérent** reste dans la base de données en temps qu'adhérent inactif et le **désactive automatiquement** dans la liste d'appel.

➤ **Gérer votre administratif et comptabilité**

(Dans la version V1.5 à venir, appel en ligne intégré par créneau.)

○ **Comptabilité**

Une version simple ou élaborée est disponible. Le choix vous revient !

Elles sont adaptées à tous les types d'association.

Ainsi, vos bilans annuels, vos remises de chèque sont édités automatiquement.

○ **Statistiques**

Les statistiques de répartition et d'évolution de votre association sont automatiques.

Elles donnent une analyse synthétique de la composition de votre structure.

○ **Edition de facture**

Vous pouvez éditer des factures pro-format à partir de la fiche de l'adhérent. Elle sera directement envoyée sur son email.

➤ **Automatiser votre communication** interne et externe en **un clic**.

L'outil est très puissant.

Plus besoin de votre logiciel de messagerie (type Outlook).

Toute l'information est centralisée dans WEB AS grâce à **une interface d'e-mail et SMS**, directement reliée à votre base de données.

Il envoie toute communication ciblée par e-mailings et/ou SMS aux adhérents, enseignants ou animateurs.

➤ **Gérer votre boutique en ligne**

Votre boutique est **disponible en ligne sur internet**. (A partir de 20 créneaux)

La création d'actions ponctuelles limitées dans le temps est en option.

(Responsable du club, inscription à une compétition...)

⇒ **COMMENT ÇA MARCHE ? ... ADAPTATION ET PRISE EN MAINS FACILE DE L'INTERFACE**

L'utilisation quotidienne est simple, conviviale et adaptée à votre structure.

Vous serez assisté **en permanence grâce à deux systèmes** :

- **Un paramétrage initial** : pour s'adapter à vos besoins et fonctionner au plus prêt de votre forme d'association (activités, créneaux, horaires, tarifs). Des formulaires rapide et simple vous guident pas à pas pour satisfaire tous vos besoins.

- **Une assistance permanente** :

En passant **sur chaque bouton** de l'interface d'administration, un **message d'aide** vous indique à quoi sert celui-ci. Il en est de même **sur chaque page** qui explique mes **différentes fonctionnalités**. Ce message facilitera la prise en main de toutes les fonctions principales.

- **L'interface ne permet pas**

De gérer le fonctionnement spécifique de votre association : éditer des feuilles de paye, gérer des compétitions... (Nous développons actuellement un produit qui prendra en compte ces options).

⇒ **LES TARIFS**

(Consulter la fiche spécifique des prix dans le menu « documentations »)

Les différentes formules de prix comprennent :

- L'installation et la mise en place d'un nom de domaine du type : www.votreAS.fr
- L'installation du module WEBAS sur un serveur attaché au nom de domaine
- L'abonnement au module WEBAS pour 1 an, renouvelable chaque année.
- Le suivi et la mise à jour de l'abonnement en cours d'utilisation pendant 1 an

⇒ **DELAI D'INSTALLATION**

Un délai d'installation est nécessaire et incontournable à la mise en œuvre de l'interface WEB AS. Ce délai est de dix jours à compter de la commande de l'interface sur notre site : <http://infos.2GWEB.fr>

⇒ **CONTACT**

- Stéphane Guyon : 06 63 65 11 47, infos@2gweb.fr
- Régis Gaquière : 06 12 11 90 50, regis@2gweb.fr